



Stellvertretende Teamleitung Empfang (m/w/d) in Voll-/Teilzeit an unseren Standorten Goslar und Bad Harzburg

Deine Wow-Benefits

- **Beste Gehaltsaussichten** bei 13 Monatsgehältern.
- **Jobbike-Leasing** zu vergünstigten Konditionen.
- **Monatliche Shoppingcard-Aufladungen.**
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub, Freizeitausgleich und arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester.
- **Weiterentwicklung**, die zu Dir passt.
- **Diverse soziale Nebenleistungen**, z. B. BAV, Zusatzversicherungen usw.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement.**
- **Freies Obst & freie Getränke**, so viel Du möchtest.
- **Bereitstellung & Reinigung** Deiner **Berufskleidung.**
- Ein **ganz besonderes, partnerschaftliches Team.**

Deine Stellen-Highlights

- **Standortübergreifende Führung & Personaleinsatzplanung** des Empfangsteams mit über 20 Mitarbeitern.
- Du **koordinierst** und organisierst die Arbeitsabläufe.
- Du führst **Beurteilungs- und Mitarbeitergespräche.**
- Du arbeitest **aktiv im Empfangsteam** mit, bist ein wahrer Profi in unserem **Terminmanagement** und sorgst mit Deiner **positiven Einstellung** jederzeit für ein **angenehmes Kommunikationserlebnis** mit unserer Praxis.
- Du führst die **Anmeldung von Untersuchungen** durch und steuerst die Belegung unserer **diagnostischen Geräte** (z. B. Röntgen, CT und MRT).
- Du übernimmst **administrative Aufgaben**, z. B. in der Rechnungslegung oder beim Dokumentenversand.

Deine Must-Haves

- Abgeschlossene **Ausbildung im Dienstleistungssektor** und Berufserfahrung im **Empfangsbereich.**
- **Mehrjährige Erfahrung** in der **Mitarbeiterführung.**
- Du überzeugst uns mit Deinem **positiven, höflichen Auftreten** und Deiner **authentischen Art.**
- Du arbeitest gerne mit Menschen – als **empathischer Teamplayer** und mit unseren Patienten.
- Auch wenn es mal stressig ist, beweist Du **Freundlichkeit, Durchsetzungsvermögen** und **Kommunikationsstärke.**
- Du bist sicher im Umgang mit **MS-Office Programmen.**
- Du beherrschst **Deutsch** sicher in Wort und Schrift.
- Montags bis freitags zwischen 6:30 Uhr und 20:00 Uhr im **Dreischichtmodell** zu arbeiten, ist kein Problem für Dich.

Sind wir Dein „perfect match“?

Um das herauszufinden, melde Dich noch heute bei unserer Personalreferentin **Leonie Laas**. Du erreichst sie über unser **Online-Bewerbungsportal**, per E-Mail an bewerbung@rzn.de oder telefonisch unter **(0 53 31) 92 01 80**.

Wir sind gespannt, Dich kennenzulernen!